

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY TA’LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR
VAZIRLIGI**

**TOSHKENT DAVLAT IQTISODIYOT UNIVERSITETI
SAMARQAND FILIALI**



**IQTISODIYOT FAKULTETI
YASHIL IQTISODIYOT VA BARQAROR BIZNES KAFEDRASI**

**MENEJMENT
fanidan
YAKUNIY (YOZMA) BAHOLASH SAVOLLARI**

Samarqand – 2025

Menejment fanidan yakuniy (yozma) baholash savollari

1. Avtokratik rahbar
2. Axborot tizimi.
3. Axborot turlari.
4. Axborot va kommunikatsiya
5. Axborotlarning turkumlanishi.
6. Boshqarish maktablari.
7. Boshqarish usullari.
8. Boshqarishning ijtimoiy-ruhiy usullari.
9. Boshqarishning iqtisodiy usullari.
10. Boshqarishning ma'muriy-tashkiliy usullari.
11. Boshqarishning mahalliy va tarmoq organlari.
12. Boshqarishning nazariy asoslari
13. Boshqarishning tarmoq organlari
14. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi.
15. Boshqaruv jarayoni va vazifalari.
16. Boshqaruv maqsadi.
17. Boshqaruv mehnati: Ta'rifi, xususiyatlari, turlari.
18. Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil qilish.
19. Boshqaruv pog'onalari.
20. Boshqaruv qarorlariga qo'yiladigan talablar.
21. Boshqaruv qarorlarining mohiyati va ularga qo'yiladigan talablar.
22. Boshqaruv samaradorligi ko'rsatkichlari.
23. Boshqaruv samaradorligi mezonlari.
24. Boshqaruv samaradorligi miqdoriy ko'rsatkichlar
25. Boshqaruv samaradorligi sifatli ko'rsatkichlar
26. Boshqaruv samaradorligi to'g'risida tushunchalar va uning mezonlari.
27. Boshqaruv tizimi samaradorligini hisoblash usullari.
28. Boshqaruv va menejment
29. Boshqaruvchilarga qo'yiladigan talablar.
30. Boshqaruvga oid qonun hujjatlari.
31. Boshqaruvning birinchi maktabi
32. Boshqaruvning ikkinchi maktabi
33. Boshqaruvning to'rtinchi maktabi
34. Bozor iqtisodiyoti sharoitida biznes-rejani ishlab chiqish.
35. Bozorning menejerlarga bo'lgan talabi.
36. Chiziqli boshqaruv tuzilmasi
37. F.Teylorni mehnatni boshqarish usullari.
38. Fanni o'rganishning ob'yektiv zarurati va boshqa fan sohalari bilan aloqadorligi.
39. Ish olib borish va tashkilotchilik qobiliyati
40. Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish bosqichlari.
41. Jamoaning ijtimoiy rivojlanishi.
42. Kommunikatsion jarayon bosqichlari.
43. Kommunikatsion jarayon.

44. Kommunikatsiya.
45. Korxona faoliyatiga ta'sir etuvchi omillar.
46. Korxona qudratini boshqarish texnologiyasining bosqichlari.
47. Korxona qudratining raqobatbardoshligi.
48. Korxona qudratining raqobatbardoshligini baholash.
49. Menejment tarixi.
50. Menejment to'g'risida tushuncha
51. Menejmentda tizimli yondashuv.
52. Menejmentda vaziyatli yondashuv.
53. Menejmentning asosiy tamoyillari.
54. Menejmentning huquqiy asoslari
55. Madaniyat va menejment.
56. Menejer mehnatini tashkil etish mexanizmi.
57. Menejer va rahbarlik usullari.
58. Menejer va yetakchi.
59. Menejer: tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatlari, vazifalari.
60. Menejning uslubi va imidji.
61. Menejment fanining predmeti, ob'yekti va uslublari.
62. Menejment nazariyasi va amaliyotining rivojlanishi, uning shakllanishi.
63. Menejmentning ilmiy maktablari.
64. Menejmentning ilmiy yondashuvlari va tamoyillari.
65. Menejmentning tarixiy shart-sharoitlari.
66. Menejmentning xorijiy modeli.
67. Motivlashtirish modellari va strategiyalari.

Mustaqil ta'lim mavzularidan

68. Menejmentda temperament turlari
69. Temperamentning boshqaruv usullariga ta'siri
70. Guruh dinamikasi
71. Guruhda qaror qabul qilish jarayoni
72. Yaponiya menejment modelining asosiy tamoyillarini tahlili
73. Menejmentning Yaponiya modelining qanday shakllanganini tushuntiring.
74. Mehnatni innovatsion boshqarishga o'tish.
75. Innovatsion boshqaruvning asosiy tamoyillari.
76. Mehnatni innovatsion boshqarishga o'tishning shakllanishi
77. Ishbilarmonlik etikasi
78. Ishbilarmonlik etikasining asosiy tamoyillari.
79. Nutq madaniyati
80. Nutq madaniyatining ishbilarmonlik muloqotidagi roli
81. Ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari
82. Milliy xususiyatlarning ishbilarmonlik etikasiga ta'siri
83. Sifat to'garaklari tushunchasi va ahamiyati
84. Sifat to'garaklarining iqtisodiy natijalari.
85. Sifat to'garaklarining samaradorligi

- 86.Strategiya yaratish jarayoni
- 87.Strategik rejalashtirish
- 88.Raqobat ustunligi tushunchasi
- 89.Asosiy raqobat strategiyalari
- 90.Raqobatda ustunlikni saqlab qolish
- 91.Raqobat ustunligini himoya qilish
- 92.Rahbarlik strategiyasining samaradorligini aniqlash.
- 93.Korxona maqsadlari va vazifalarini belgilash.
- 94.Xodimlarni tanlash va joylashtirish
- 95.Inson resurslarini rejalashtirish
- 96.Xodimlarni tanlash va joylashtirish
- 97.Mahalliy hokimiyat organlari.
- 98.Mahalliy hokimiyatlar va ularning vazifalari.
- 99.Mamlakat boshqaruvining rivojlanishi.
100. Maqsad turlari
101. Maqsadlar shajarasi
102. Mehnatni boshqarish xarakteri.
103. Menejment rivojiga hissa qo'shgan Markaziy Osiyo mutafakkirlari.
104. Nizo jarayonidagi bosqichlar va oqibatlar.
105. «Hududiy boshqaruv» to'g'risida tushuncha.
106. Jamiyat va o'z-o'zini boshqarish organlari
107. Nizo, uning kelib chiqish sabablari va turlari.
108. Nizolarni boshqarish va ularni bartaraf etish yo'llari.
109. Oliy qonunchilik hokimiyati.
110. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining boshqaruvda ahamiyati.
111. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va ijroiya hokimiyati.
112. O'zbekistonda menejment nazariyasi va amaliyotining rivojlanishi.
113. Qaror qabul qilish bosqichlari.
114. Qarorlarni ijrosini uyushtirish va ularni bajarilishini nazorat qilish.
115. Qarorni ishlab chiqish va qabul qilish.
116. Qarorni ishlab chiqish va qabul qilish.
117. Rahbar madaniyati.
118. Rahbarlik uslubi tushunchasi.
119. Rahbarning xodimlar bilan munosabati
120. Samarali quloq solishning o'n qoidasi
121. Strategik reja va uning bosqichlari.
122. Strategik reja va uning bosqichlari.
123. Strategiyani tanlash va uni amalga oshirishni rejalashtirish.
124. Stress va uni boshqarish.
125. Tashkiliy strukturalarni loyihalashtirish.
126. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish.
127. Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi.
- 128.Tashkilotlarni rivojlanishidagi zamonaviy tendensiyalar.
- 129.Tashqi axborotlar
- 130.Tavakkalchilik koeffitsiyenti.

131. Tavakkalchilik turlari.
132. Tavakkalchilik va xavf-xatar turlari.
133. Tavakkalchilikning boshqaruvda o'rni.
134. Tizimlar to'g'risida tushuncha va ularning sinflanishi
135. Vakolat
136. Vakolat va uning zaruriyati.
137. Vazirlar mahkamasi va uning vazifalari.
138. Xodimlarni tanlash yo'llari.
139. Yangi turdagi firmalar.
140. Temperament turlarini tahlil qilish
141. Guruh dinamikasi
142. Menejmentning Amerika modeli
143. Menejmentning Yaponiya modeli
144. Menejmentning G'arbiy Yevropa modeli
145. Mehnatni innovatsion boshqarishga o'tishning asosiy omillari va shartlari
146. Ishbilarmonlik etikasi, nutq madaniyati va ishbilarmonlik etiketining milliy xususiyatlari
147. D. Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi tahlili va uning tashkilotdagi roli
148. Korxona faoliyatini boshqarishni axborotlar bilan ta'minlashning o'ziga xos xususiyatlari
149. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning qurollari
150. Korporatsiyalarda "Sifat to'garaklari" ishchi guruhini tashkil etish
151. Nizo: kelib chiqish sabablari va turlari
152. Menejment va korporatsiyalarning innovatsion strategiyalari
153. Strategiya yaratishning vazifalari
154. Strategiya, menejment va raqobatchilik ustunligi
155. Marketing strategiyasini mavjud vaziyatga moslashtirish
156. Diversifikatsiyalashning korporativ strategiyalari
157. Korxona faoliyatining samaradorligini oshirishda rahbar strategiyasining o'rni
158. Korxonalarga investitsiyalarni jalb qilishda menejment strategiyasining ahamiyati
159. Mehnat resurslarini boshqarishda strategik menejmentning vazifalari
160. Inson resurslarini strategik boshqarish
161. Ta'lim sohasini boshqarish
162. Abraam Maslouning ehtiyojlar piramidasi.